

Avviso pubblico
per la valorizzazione dei luoghi della cultura del Lazio

SCHEDA ILLUSTRATIVA DELL'INTERVENTO

Denominazione del luogo della cultura e ubicazione dell'intervento

Denominazione del luogo _____

Indirizzo _____

Comune _____

Provincia _____

Dati analitici del luogo della cultura

Tipologia del luogo [in riferimento alle tipologie indicate nell'art. 2 dell'Avviso. Nel caso di luogo della cultura da istituire, specificare la tipologia del luogo]:

destinazione d'uso attuale:

Titolarità: pubblica privata Anno di costruzione _____

Anno della più recente ristrutturazione e/o adeguamento alle norme di sicurezza: _____

Agibilità concessa in data [se il dato è disponibile]: _____

Breve descrizione del luogo della cultura, specificandone lo stato di conservazione e le attuali condizioni di accessibilità al pubblico

(max. 35 righe)

Disponibilità del luogo della cultura oggetto dell'intervento

proprietà comunale _____

- Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti sì no

- Comune in stato di dissesto finanziario dichiarato
ai sensi dell'articolo 246 del d.lgs. 267/2000 sì no

proprietà di altro soggetto pubblico

proprietà privata (nome del proprietario)

gestore del luogo dal _____ fino al _____

L'intervento è inserito nel programma triennale delle OO.PP. [solo per Enti pubblici]

no

sì

per gli anni _____ approvato con Deliberazione n. _____ del _____

Il luogo è accreditato in OMR o OBR [solo per Musei e Biblioteche già istituiti]

no

no, ma in possesso dei requisiti previsti dal Piano triennale 2019-2021 (D.C.R. n. 3/2019)

sì

Estremi dell'atto di accreditamento: _____

L'Archivio storico è in possesso della dichiarazione di interesse culturale ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 42/04 [solo per Archivi storici di soggetti privati (inclusi gli enti ecclesiastici) già istituiti]

no

sì

Estremi del provvedimento: _____

Eventuale/i sistema di servizi culturali di appartenenza del luogo della cultura

--

DESCRIZIONE INTERVENTO

Descrizione sintetica dell'intervento, specificandone obiettivi e finalità in coerenza con le tipologie di intervento di cui all'art. 4 dell'Avviso (max 50 righe)

N.B.: *Nel caso di Musei e Biblioteche di ente locale istituiti ma non ancora accreditati in OMR o OBR, specificare anche le modalità per raggiungere uno o più degli standard previsti dall'organizzazione museale o bibliotecaria regionale per l'accreditamento (Piano triennale 2019-2021 approvato con D.C.R. n. 3 del 03/04/2019)*

Stima dei costi di realizzazione (QTE) [PER GLI ENTI PUBBLICI]

QUADRO A (importo complessivo dei lavori):	€
A1. Importo lavori a base d'asta (soggetti a ribasso d'asta)	
A2. Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	
TOTALE QUADRO A (A1 + A2)	
QUADRO B (somme a disposizione):	
B1. Spese tecniche (spese professionali comprensive di oneri previdenziali anche finalizzate all'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti relative a: rilievi, accertamenti, indagini, progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva, studi specialistici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità e rendicontazione lavori, collaudo). Tali spese non possono superare il 20% delle spese complessive previste nel progetto	
B2. Imprevisti ed eventuali lavori in economia	
B3. Spese per pubblicazione bandi di gara	
B4. Spese per lavori accessori connessi alla fruizione e accessibilità dei luoghi, incluse le opere d'arte (inclusi i materiali usati e la posa in opera)	
B5. Acquisto di attrezzature, allestimenti e arredi ed altre forniture di beni durevoli connessi e funzionali ai lavori da realizzare e alla fruizione pubblica del bene	
B6. Spese per allacciamenti ai pubblici servizi	
B7. I.V.A. di legge sui lavori	

B8. I.V.A. di legge sulle altre spese	
TOTALE QUADRO B	
TOTALE QUADRO A+B	

Stima dei costi di realizzazione (QTE) [PER I SOGGETTI PRIVATI]

VOCE DI SPESA	€
1. Importo lavori	
2. Spese tecniche (spese professionali comprensive di oneri previdenziali anche finalizzate all'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti relative a: rilievi, accertamenti, indagini, progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva, studi specialistici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità e rendicontazione lavori, collaudo). Tali spese non possono superare il 20% delle spese complessive previste nel progetto	
3. Acquisto di attrezzature, allestimenti e arredi ed altre forniture di beni durevoli connessi e funzionali ai lavori da realizzare e alla fruizione pubblica del bene	
4. Spese per lavori accessori connessi alla fruizione e accessibilità dei luoghi, incluse le opere d'arte (inclusi i materiali usati e la posa in opera)	
5. Spese per allacciamenti ai pubblici servizi	
6. I.V.A. di legge sui lavori	
7. I.V.A. di legge sulle altre spese	
8. Spese per le fidejussioni di cui all'art. 11 dell'Avviso	
TOTALE	

Copertura finanziaria dell'intervento		€	%
A	Importo complessivo lordo dell'intervento o lotto funzionale		100
B	Quota a carico del soggetto richiedente		
C	Quota a carico di altri soggetti ¹		

¹ Indicare e documentare l'impegno di eventuali soggetti terzi che partecipano alla realizzazione e/o finanziano l'intervento.

D	Importo del contributo richiesto		max 80 per enti pubblici; ² max 50 per soggetti privati
---	----------------------------------	--	---

Livello di definizione progettuale [SOLO PER ENTI PUBBLICI]

<input type="checkbox"/> progetto di fattibilità tecnica ed economica <input type="checkbox"/> progetto definitivo <input type="checkbox"/> progetto esecutivo [obbligatorio per i progetti relativi a luoghi della cultura da istituire di proprietà di ente locale di cui all'art. 2 dell'Avviso] Come si evince dall'atto adottato dall'Organo competente n. _____ del _____
--

Cronoprogramma complessivo dell'intervento [PER GLI ENTI PUBBLICI]

n. _____ mesi redazione progetto definitivo n. _____ mesi acquisizione pareri e nulla osta n. _____ mesi redazione progetto esecutivo n. _____ mesi procedure espletamento gara d'appalto e affidamento lavori n. _____ mesi esecuzione lavori n. _____ mesi contabilità esecutiva e rendicontazione lavori n. _____ mesi - collaudo finale n. _____ mesi - agibilità della struttura
--

Cronoprogramma complessivo dell'intervento [PER I SOGGETTI PRIVATI]

n. _____ mesi redazione progetto definitivo n. _____ mesi acquisizione pareri, nulla osta e titolo abilitativo n. _____ mesi esecuzione e rendicontazione lavori n. _____ mesi - agibilità della struttura

² Per i comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti o in stato di dissesto finanziario dichiarato ai sensi dell'articolo 246 del d.lgs. 267/2000 valgono le disposizioni di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Conformità dell'intervento

<p>Conformità urbanistica ed edilizia</p>	<p>- <i>Specificare la conformità del progetto rispetto agli strumenti di pianificazione comunale e sovra-comunale (Max ½ pagina);</i></p> <p>- <i>Indicare il titolo abilitativo necessario e se si è già in possesso di tale titolo, come meglio di seguito elencato:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Attività edilizia delle pubbliche amministrazioni (art. 7 D.P.R. 380/01 s.m.i.):</p> <p><input type="checkbox"/> acquisito – riferimenti:</p> <p><input type="checkbox"/> da acquisire</p> <p><input type="checkbox"/> Permesso di costruire (art. 10 D.P.R. 380/01 s.m.i.):</p> <p><input type="checkbox"/> rilasciato – riferimenti:</p> <p><input type="checkbox"/> da rilasciare</p> <p><input type="checkbox"/> SCIA alternativa al PdC (art. 23 D.P.R. 380/01 s.m.i.):</p> <p><input type="checkbox"/> rilasciato – riferimenti:</p> <p><input type="checkbox"/> da rilasciare</p> <p><input type="checkbox"/> SCIA (art. 22 D.P.R. 380/01 s.m.i.):</p> <p><input type="checkbox"/> rilasciato – riferimenti:</p> <p><input type="checkbox"/> da rilasciare</p> <p><input type="checkbox"/> CILA (art. 6-bis D.P.R. 380/01 s.m.i.):</p> <p><input type="checkbox"/> rilasciato – riferimenti:</p> <p><input type="checkbox"/> da rilasciare</p> <p><input type="checkbox"/> Attività edilizia libera (art. 6 D.P.R. 380/01 s.m.i.):</p> <p>Note:</p>
<p>Conformità agli strumenti di tutela</p>	<p><i>Indicare se l'intervento necessita di eventuali autorizzazioni, pareri e nulla osta e se sono già stati rilasciati, in relazione ai vincoli sotto riportati:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Vincolo di tutela dei beni culturali (D.lgs. 42/04 s.m.i.) – Parte II:</p> <p><input type="checkbox"/> rilasciato</p> <p><input type="checkbox"/> da rilasciare</p> <p><input type="checkbox"/> Vincolo di tutela dei beni paesaggistici (D.lgs. 42/04 s.m.i.) – Parte III:</p> <p><input type="checkbox"/> rilasciato</p> <p><input type="checkbox"/> da rilasciare</p>

	<input type="checkbox"/> Vincolo di tutela delle aree naturali protette (Legge 394 del 6 dicembre 1991 e Legge Regionale n. 29/97): <input type="checkbox"/> rilasciato <input type="checkbox"/> da rilasciare <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> rilasciato <input type="checkbox"/> da rilasciare
--	---

La proposta riguarda un intervento di completamento di lotto funzionale di un'opera oggetto di precedente finanziamento regionale

<input type="checkbox"/> si (<i>specificare con quale legge e per quale importo</i>) _____ <input type="checkbox"/> no

firma ed eventuale timbro del proprietario, del gestore o del legale rappresentante del soggetto richiedente

firma e timbro del titolare dell'ufficio tecnico o soggetto che svolge analoghe funzioni [per gli enti pubblici] o di soggetto abilitato ai sensi delle disposizioni vigenti relative al tipo di lavoro previsto [per i soggetti privati]

Alla presente scheda, da compilare obbligatoriamente in ogni sua parte, si allega:

- a) Progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- b) Documentazione fotografica;
- c) Nel caso di progetti relativi a installazione di opere d'arte:
 - Bozzetto delle opere;
 - Elaborato grafico;
- d) Copia (autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 ovvero autenticata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del medesimo D.P.R.) dell'atto relativo alla proprietà del bene, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito alla proprietà del bene accompagnata dai dati catastali necessari alla verifica;
- e) Nel caso di domanda presentata dal soggetto gestore del luogo:
 - autorizzazione del proprietario, o di tutti i comproprietari, del luogo alla presentazione della domanda e alla realizzazione degli interventi previsti (da intendersi naturalmente subordinata alla eventuale concessione del contributo, alla verifica del progetto definitivo e alla acquisizione di tutti gli atti di assenso previsti dagli organi competenti), accompagnata dalla copia del relativo documento di identità;
 - copia (autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 ovvero autenticata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del medesimo D.P.R.) dell'atto o del contratto, debitamente registrato ove ne sia prevista la registrazione, di affidamento del luogo in gestione;
- f) Nel caso di luoghi di proprietà di privati, o di domanda presentata da gestore privato, dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti previsti nell'Allegato A1, resa da ciascuno dei soggetti ivi indicati ed accompagnata dalla copia del documento di identità, in corso di validità, di ognuno di essi (fatta eccezione per l'ipotesi di dichiarazioni sottoscritte con firma digitale, o altra firma di pari valore, del dichiarante);
- g) Documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'istanza, salvo l'ipotesi di istanza sottoscritta con firma digitale.