

INCONTRO DI STUDIO

Rossi Dott. Federico

27 Settembre 2024



CIN (Codice Identificativo Nazionale)

Decreto Ministero Turismo 6/6/2024 prot. 16726/24

2[^] PARTE

QUESITI & CASI PARTICOLARI

- RISERVATO AI CLIENTI DI STUDIO -

PROGRAMMA DELLA GIORNATA 1/2

1) Premessa

- Cosa deve avere / verificare ogni Struttura ricettiva?
- Quando è stata istituita la Banca Dati delle Strutture Ricettive (BDSR)?
- CIR & CIN: differenze

2) Quesiti di «carattere generale»

- Quali sono i termini di ottenimento del CIN?
- Cosa bisogna fare una volta ottenuto il CIN?
- Quali sono le sanzioni previste?
- Chi è esonerato dalla richiesta del CIN?

3) Quesiti di «carattere operativo»

- Chi, all'interno dell'Ente, deve richiedere il CIN?
- Cosa occorre per la richiesta telematica del CIN?
- Come identificare le «Case per Ferie» nella procedura telematica?
- Quale «Codice attività» devono indicare le Case per ferie?
- Come è composto il CIN?
- Si può delegare il Commercialista/Professionista per la pratica?
- Si può accedere alla piattaforma del Ministero con CNS?

PROGRAMMA DELLA GIORNATA 2/2

4) Casi particolari

- Attività di «Casa per Ferie» sospesa: richiedere il CIN?
- SCIA/documento equipollente non aggiornata/o: cosa fare?
- Ente Religioso gestore di diverse Case per Ferie: come organizzarsi?
- Inizio ora l'attività di Casa Ferie: devo avere il CIR?

5) Conclusioni & prossimi appuntamenti

1) PREMESSA

1.1) Cosa deve avere / verificare ogni Struttura ricettiva?

1.1) Cosa deve avere/verificare ogni Struttura ricettiva?

- **SPID/CIE** Legale Rappresentante
- **SCIA/documento equipollente** – sempre aggiornata/o!!
- Portale web «**Alloggiati**» – per la comunicazione dati Ospiti alla Questura
- Flussi **ISTAT**
- **CIN (Codice Identificativo Nazionale)**

1.2) Quando è stata istituita la Banca Dati delle Strutture Ricettive (BDSR)?

1.2) Quando è stata istituita la BDSR?

DL n. 34/2019 – *Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi*

- convertito con modificazioni dalla **L. n. 58/2019**
 - **entrata in vigore = 01/05/2019**

2019 → istituzione BANCA DATI STRUTTURE RICETTIVE (BDSR)

Scopo = contrasto delle irregolarità

1.3) CIR & CIN: differenze

1.3) CIR & CIN: differenze

- **CIR** – Codice Identificativo **Regionale** (*assegnato dalla Regione competente*)
 - **CIN** – Codice Identificativo **Nazionale** (*assegnato dal Ministero*)
- Per richiedere il CIN, la Struttura deve essere in possesso del **CIR**

Ogni Struttura deve essere in possesso sia del CIR sia del CIN

- Perché una Struttura non ha il **CIR**?
- In passato non ha partecipato a flussi statistici (es: Lazio "Radar" – Lombardia "Ross1000") → quindi non è stata censita

2) QUESITI DI «CARATTERE GENERALE»

2.1) Quali sono i termini di ottenimento del CIN (Codice Identificativo Nazionale)?

2.1) Quali sono i termini di ottenimento del CIN?

I. **Struttura presente in una Regione che NON HA attivato procedure per l'attribuzione di Codici Regionali o le ha attivate ma non ha attribuito i Codici Regionali → verificare con la propria Regione!!**

- CIN da richiedere **entro 10 gg dal 02/11/2024 (12/11/2024)**
oltre → rischio sanzioni

Attivarsi prima possibile!!!

II. **Struttura ricettiva presente in una Regione che HA ATTIVATO procedure per l'attribuzione di Codici Regionali**

- Codice regionale ottenuto entro il 02/11/2024 → CIN da richiedere **entro 60 gg dal 02/11/2024 (01/01/2025)** *oltre → rischio sanzioni*
- Codice regionale ottenuto dopo il 02/11/2024 → CIN da richiedere **entro 30 gg dall'ottenimento del Codice regionale** *oltre → rischio sanzioni*

2.2) Cosa bisogna fare una volta ottenuto il CIN (Codice Identificativo Nazionale)?

2.2) Cosa bisogna fare una volta ottenuto il CIN?

→ il CIN **NON** deve essere comunicato

→ il CIN deve essere **ESPOSTO**

- all'esterno dello stabile presso il quale viene svolta l'attività ricettiva
- in ogni annuncio ovunque pubblicato (online, siti web, depliant, volantini, ...)

2.3) Quali sono le sanzioni previste?

2.3) Quali sono le sanzioni previste?

SE NON OTTENGO O NON ESPONGO IL CIN

➤ STRUTTURA **PRIVA** DI CIN

Sanzione pecuniaria **da 800 a 8.000 euro**
(in base alle dimensioni dello stabile)

➤ STRUTTURA CHE **NON ESPONE** IL CIN

Sanzione pecuniaria **da 500 a 5.000 euro**

2.3) Quali sono le sanzioni previste?

IN MATERIA DI SICUREZZA

- Strutture gestite in forma imprenditoriale (**Case per ferie, Alberghi, ...**)
 - **requisiti di sicurezza degli impianti:**
 - normativa vigente e relative sanzioni applicabili
- **Tutte** le Strutture ricettive
 - dotazione di **dispositivi funzionanti per rilevazione gas combustibili e monossido di carbonio**, nonché di **estintori portatili**
 - sanzione da 600 a 6.000 euro per ogni violazione accertata

**Case per ferie / Alberghi → già devono essere in regola con la normativa sulla sicurezza
nessuna dichiarazione nell'istanza di ottenimento del CIN!!**

2.3) Quali sono le sanzioni previste?

ALTRE SANZIONI

- **SCIA** (*manca: da 2.000 a 10.000 euro !!*)
- **FLUSSI TURISTICI**
- **ALLOGGIATI WEB**

2.4) Chi è esonerato dalla richiesta del CIN?

2.4) Chi è esonerato dalla richiesta del CIN?

Sono **ESCLUSE** dall'obbligo di dotarsi del CIN:

- **CASE RELIGIOSE DI OSPITALITÀ NO-PROFIT** → *qualora l'attività di ospitalità sia svolta a titolo meramente gratuito – le libere donazioni corrisposte dagli ospiti non fanno venir meno la gratuità della prestazione offerta*

ATTENZIONE – Verificare:

- ***Presenza di SCIA/documento equipollente***
- ***Comportamento fiscale in essere***

3) QUESITI DI «CARATTERE OPERATIVO»

3.1) Chi, all'interno dell'Ente, deve richiedere il CIN?

3.1) Chi, all'interno dell'Ente, deve richiedere il CIN?

Chi deve richiedere il CIN? → Chi esercita l'attività = il / la Legale Rappresentante

CIN → codice legato al/alla Legale Rappresentante dell'Ente !!

→ È il / la Legale Rappresentante che deve richiedere il CIR / CIN

→ Il / la Legale Rappresentante che richiede CIR / CIN deve corrispondere a quello/a indicato/a nell'**ultima SCIA disponibile**

Prestare molta attenzione a questo documento!!

(in mancanza di SCIA: sanzione da 2.000 a 10.000 euro)

ATTENZIONE!!!

*Se la SCIA non è aggiornata con il/la nuovo/a Legale Rappresentante, **NON si può richiedere il CIN***

1. Occorre fare una **variazione della SCIA/documento equipollente** (Modifica – cambio della rappresentanza legale da...a ...) avuto riguardo alle disposizioni regionali e dei principali comuni, con riferimento a quanto comunicato in sede di apertura dell'attività ricettiva medesima.
2. Solo successivamente si può richiedere il CIN

3.1) Chi, all'interno dell'Ente, deve richiedere il CIN?

CIN → codice legato al/alla Legale Rappresentante dell'Ente !!

TUTTE LE POSIZIONI della Casa Ferie sono **LEGATE AL/ALLA LEGALE RAPPRESENTANTE**

Istanza telematica → *Ruolo gestore:*

Persona fisica

Persona giuridica

3.2) Cosa occorre per la richiesta telematica del CIN?

3.2) Cosa occorre per la richiesta telematica del CIN?

- SPID / CIE** Legale Rappresentante
- Ultima **SCIA/documento equipollente** disponibile aggiornata/o
- Visura catastale** immobile – per ogni Struttura / Casa filiale → estremi catastali
- Visura CCIAA (REA)** (unica per l'Ente) → unità locali / codici Ateco

3.3) Come identificare le Case per ferie nella procedura telematica?

3.3) Come identificare le Case per Ferie nella procedura telematica?

Codice macro categoria classificazione nazionale Struttura	B	Esercizi extra-alberghieri complementari
Codice categoria classificazione nazionale Struttura	B7	Case per ferie
Codice sotto categoria classificazione nazionale Struttura	B701	Strutture ricettive attrezzate per il soggiorno di persone o gruppi e gestite, al di fuori dei normali canali commerciali, da enti pubblici, associazioni o enti religiosi operanti senza fini di lucro per il conseguimento di finalità sociali, culturali, assistenziali, religiose o sportive (...)
	B702	Strutture ricettive di proprietà di Enti ecclesiastici, caratterizzate da finalità religiose, che offrono ospitalità a chiunque lo richieda, nel rispetto del carattere religioso dell'ospitalità stessa e con accettazione delle conseguenti regole di comportamento e limitazioni di servizio.

3.4) Quale «Codice Attività» devono indicare le Case per Ferie?

3.4) Quale «Codice Attività» devono indicare le Case ferie?

Codice Attività normalmente attribuito alle Case per Ferie:

55.20.40 – Colonie montane e marine

Riclassificazione automatica della **Camera di Commercio:**

55.20.51 – Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence

3.5) Come è composto il CIN?

3.5) Come è composto il CIN?

CIR (Codice Identificativo Regionale)			
UBICAZIONE		CLASSIFICAZIONE	CASUALE
Codice ISTAT Provincia	Codice ISTAT Comune	Codice di classificazione ISTAT	Sequenza alfanumerica casuale
058 (Roma)	091 (Roma)	B7 (Casa Ferie)	00000000

↓
Ricodificazione

CIN (Codice Identificativo Nazionale)				
UBICAZIONE	CLASSIFICAZIONE		CASUALE	
Codice ISTAT Provincia	Codice ISTAT Comune	Codice di classificazione ISTAT	Sequenza alfanumerica casuale	
IT	058 (Roma)	091 (Roma)	B7 (Casa Ferie)	00000000

3.6) Si può delegare il Commercialista / Professionista per la pratica?

3.6) Si può delegare il Commercialista / Professionista per la pratica?

Al momento

→ Non è possibile la delega al commercialista/professionista/studio

3.7) Si può accedere alla piattaforma del Ministero con CNS?

3.7) Si può accedere alla piattaforma del Ministero con la CNS (Carta Nazionale Servizi)?

Al momento non è possibile accedere alla piattaforma del Ministero con la CNS.

→ È possibile soltanto tramite SPID/CIE del/della Legale Rappresentante dell'Ente

4) CASI PARTICOLARI

4.1) Attività di «Casa Ferie» sospesa: richiedere il CIN?

4.1) Attività di «Casa Ferie» sospesa: richiedere il CIN?

❖ Ipotesi 1

SCIA/documento equipollente ancora «attiva/o» → *richiedere CIN*

❖ Ipotesi 2

Non esiste più alcuna SCIA /documento equipollente → *non bisogna richiedere il CIN*

4.2) SCIA / documento equipollente non aggiornata / o: cosa fare?

4.2) SCIA / documento equipollente non aggiornata / o: cosa fare?

1. **Variare la SCIA/il documento equipollente** inserendo TUTTI i dati CORRETTI (Legale Rappresentante, Numero stanze/posti letto, ...)
2. **Fare la richiesta del CIN** – riportando tutti i dati corretti indicati nella SCIA aggiornata!!

**DATI RICHIESTA CIN = DATI SCIA/DOCUMENTO
EQUIPOLLENTE AGGIORNATA/O**

4.3) Ente Religioso gestore di diverse Case per Ferie: come organizzarsi?

4.3) Ente Religioso gestore di diverse Case per Ferie: come organizzarsi?

- **Il CIN identifica la singola Struttura**
- **Es.: se un Ente ha n. 5 Strutture ricettive:**
 - ognuna delle 5 Strutture deve avere il codice regionale (CIR)
 - per ognuna delle 5 Strutture deve essere richiesto il CIN
 - i CIN ottenuti saranno 5, uno per ogni Struttura gestita dall'Ente

4.4) Inizio ora l'attività di Casa Ferie: devo avere il CIN?

4.4) Inizio ora l'attività di Casa Ferie: devo avere il CIN?

Prima di iniziare l'attività di Casa Ferie devo essere in possesso di:

- **CIR** - Codice Identificativo Regionale
- **CIN** - Codice Identificativo Nazionale

4) Casi particolari

_ ATTENZIONE _

Spesso la valutazione deve essere fatta caso per caso, ogni situazione deve essere analizzata singolarmente anche in considerazione della Regione / Provincia Autonoma di appartenenza.

5) CONCLUSIONI

5) Conclusioni

Cosa deve avere/verificare ogni Struttura?

- **SPID/CIE** Legale Rappresentante
- **SCIA/documento equipollente** – sempre aggiornata/o!!
- Portale web «**Alloggiati**» – per la comunicazione dati Ospiti alla Questura
- **Flussi ISTAT**
- **CIR / CIN**

5) Conclusioni

ATTENZIONE!!

Ogni cambio di Legale Rappresentante va comunicato
a tutti gli enti con i quali la Casa per ferie intrattiene rapporti!!!

(non solo Agenzia Entrate, Camera di Commercio, INPS, INAIL, ...)

PROSSIMI APPUNTAMENTI di Studio

INCONTRI WEB-ZOOM

- ❖ **Venerdì 18 Ottobre 2024 | 15:00 – 17:00**
DICHIARAZIONI FISCALI IN SCADENZA & NOVITÀ DI PERIODO
- ❖ **Venerdì 22 Novembre 2024 | 15:00 – 17:00**
TERZO SETTORE – ETS & ONLUS: quali problematiche

INCONTRO IN PRESENZA

- ❖ **Venerdì 6 Dicembre 2024 – ROMA | 09:30 – 16:30**
Giornata di Studio in presenza & Pranzo di Natale
c/o Seraphicum – Via del Serafico, 1

PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA!!

VIDEO-PRESENTAZIONI

Mese di **Settembre 2024:**

- **CONCORDATO PREVENTIVO**
- **RIFORMA DELLE SANZIONI**

Mesi di **Ottobre/Novembre/Dicembre 2024:**

in aggiornamento, tenuto conto delle novità di periodo!



SEGUICI SUI NUOVI CANALI SOCIAL



FEDERICO ROSSI
CONSULENZA ENTI RELIGIOSI

 [Account Instagram](#)

 [Account Facebook](#)

QUESITI

Potete inviare le vostre domande
alle mail di studio già note.



In ogni caso potete fare riferimento a

info@curinarossi.it

segreteria@curinarossi.it



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!